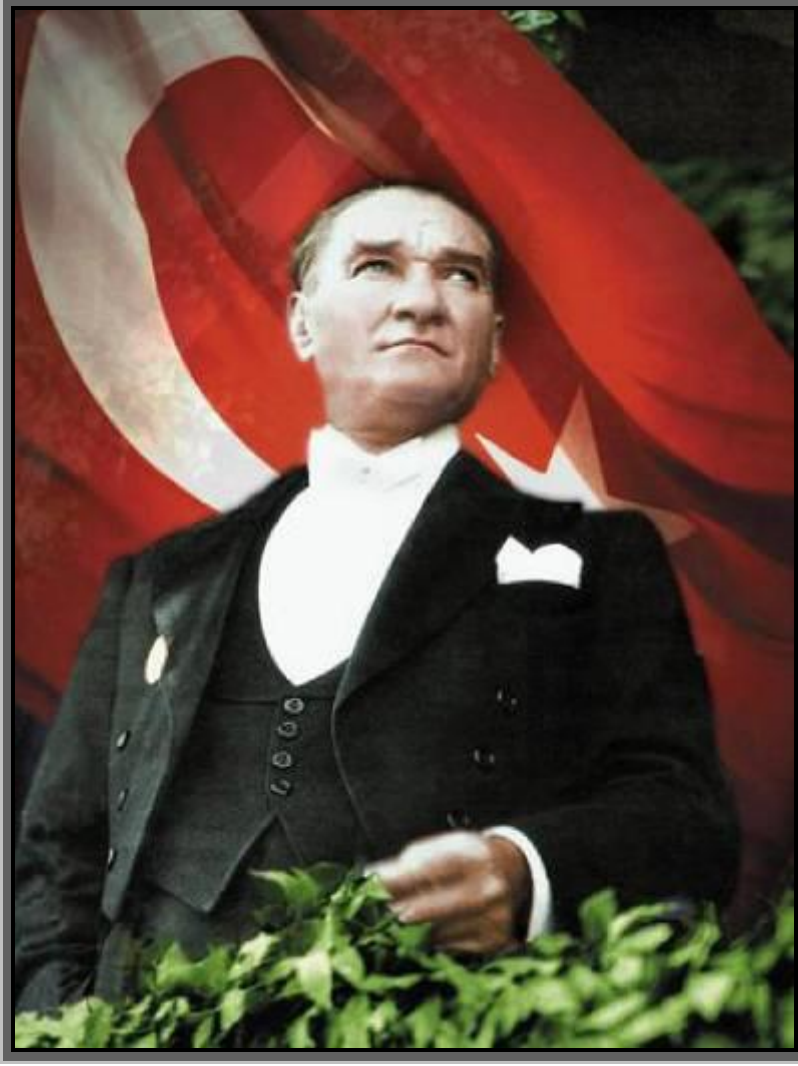




SAMSUN VALİLİĞİ
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
YUNUS EMRE ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI
2015 – 2019



“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

“Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyeti biz kurduk, O’nu yükseltecek ve sürdüreceksiniz.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin 05.12.2008imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Coşkun ESEN - İl Millî Eğitim Müdürü

Sinop'un Ayancık ilçesinde doğdu. İlk ve Orta Öğrenimini Ayancık'ta tamamladı. Lisans Eğitimini Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde aldı. Yüksek Lisansını "Eğitim Yönetimi ve Denetimi" alanında Dumlupınar Üniversitesinde tamamladı.

İlk öğretmenlik görevine 1995 yılında İstanbul Gaziosmanpaşa ilçesinde başladı. Burada bir süre görev yaptıktan sonra, Sinop iline tayin edildi. Sinop ili Ayancık ilçesinde çeşitli okullarda öğretmenlik ve okul yöneticiliği görevlerinde bulundu. 2003-2012 yılları arasında Ayancık Millî Eğitim Müdürlüğünde Şube Müdürlüğü görevinde bulundu. 2012-2016 yılları arasında Kütahya İl Millî Eğitim Müdürü olarak görev yapan Coşkun ESEN 14/03/2016 tarihinde Samsun İl Millî Eğitim Müdürü olarak görevlendirildi.

Evli ve bir çocuk babasıdır.



Bilginin, teknolojinin, iletişimin, beklentilerin ve yaşam standartlarının baş döndürücü bir hızla değiştiği günümüzde doğal olarak eğitimin bütün unsurları ile bu değişime ve gelişime ayak uydurması gerekmektedir. Günümüzde herhangi bir okulun öğrencilerine kazandırmak istediği bilgi ve becerilerin bir kaç yıl sonrasında ne kadarına ihtiyaç duyacağı hiç de tartışılacak bir husus gibi görünmüyor. Hızlı değişim ve bir sürü belirsizliğin bir arada olduğu, çevre şartlarının takip edilmesinin zorlaştığı bu dönemde kurumların stratejik plan yapması bir zorunluluktur. Başka bir ifade ile bütün okulların, verimli ve etkin hizmet verilebilmeleri etkileşim içinde olduğu paydaşlarını geliştirmeleri için uygun hedefleri olmalıdır.

Latince "yol, çizgi" anlamına gelen strateji, Türkçede ise gönderme, sürdürme, götürme anlamlarınızda kullanılmaktadır. Stratejinin amaçlarımıza ve hedeflerimize nasıl ulaşacağımızı gösteren kararlar bütünü olduğunu özümseyen Yunus Emre ortaokulu çalışanları "gelecekte ne yapacağımızı" belirlemiştir.

Yunus Emre Ortaokulunun ayakta durması, yükselmesi ve gelişmesi için ekip arkadaşlarımızla 2015-2019 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırladık. Tabi ki yapılan planlamada sahip olunan imkânlar ölçüsünde amaçlarımızı gerçekleştirmek için izlenecek yollar belirlenmiştir. Bundan sonraki ilk adımımız hazırladığımız stratejik plan rehberliğinde kendimizi, okulumuzu, çevremizi geliştirmek; teknolojik gelişmelerin takipçisi olarak gereken değişiklikleri yaparak hedefimizde ilerlemektir.

Stratejik plan ile kalite yolcuğunun her zaman çok yakın bir ilişkisini görmüşümdür. Bu iki kavramın yanına mutlaka ekonomik güç veya bağımsızlık kavramlarının eklenmesi gerekmektedir. Bu bağlamda mahalli imkânları yetersiz olan okulumuzun ekonomik yönden desteklenmesi gerekmektedir. Böyle bir destekle fiziki ve insani kaynaklarımızı daha verimli kullanarak eğitimde çağdaşlaşma yolunda Yunus Emre Ortaokulu paydaşları olarak farkındalık oluşturacağımıza umudum tamdır.

Stratejik planımızın yapımında katkıları olan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, yarınların değişime ayak uyduran, teknolojiyi iyi kullanabilen, iletişimi güçlü olan ve değerleri ne sahip çıkan liderler olarak onları yanımda görmekten kıvanç duyuyorum.

Şerafettin KAYAOĞLU
Yunus Emre Ortaokulu Müdürü

ÇALIŞMA EKİBİNİN SUNUŞU

Çağdaş yönetim tekniklerinin kamu yönetiminde uygulanmasına yönelik adımlardan birisi olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi hedeflenmiş, günlük sorunların çözülmesi ve geçmişin denetlenmesi yaklaşımı yerine, geleceğin planlanması ve sonuç odaklı bir yönetim yaklaşımının benimsenmesi öngörülmüştür.

Değişen dünya ve ülke koşulları, Türk Eğitim Sistemi'nde kapsamlı yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun eğitime yönelik ihtiyaçları, dünya ölçeğinde rekabet edebilen, stratejik bir eğitim altyapısı ile özgün çözümler üreterek karşılanması ve tüm bunların etkin bir kurumsal yapı içerisinde, belirlenmiş süreçler dâhilinde yetkin ve uzman personel vasıtasıyla gerçekleştirilmesi mümkün olacaktır.

Okulumuz daha kaliteli ve etkin hizmet sunabilmek için stratejik planlama çalışmalarını bir fırsat olarak değerlendirmiştir. Bu da katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmesini gerekli kılmıştır. Planın hazırlanması sürecinde, iç ve dış paydaşlardan alınan görüş, öneri, eleştiri ve beklentiler çalışmalarımıza önemli katkılar sağlamıştır. Özverili ve şeffaf bir şekilde yürütülen uzun soluklu çalımsalar neticesinde Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planını hazırlamış olmaktan mutluluk duymaktayız.

Stratejik Planının hazırlanması sürecinde tecrübe ve bilgilerini bizlerle paylaşman okul müdürümüz Sayın Şerafettin KAYAOĞLU' na, müdür yardımcılarımıza, değerli öğretmenlerimize ve diğer tüm personelimize, tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

YUNUS EMRE ORTAOKULU Stratejik Planlama Modeli

Stratejik Plan Ekibinin
Oluşturulması

İş Takviminin
Oluşturulması

Durum Analizi

Kurum içi
Kurum dışı
Analizler

Paydaş
Analizi

Faal. Alanları
Ürün ve Hizm.
Belirlenmesi

Mevzuat
Analizi

Tarihsel
Gelişim

Kurum İçi
Analiz

Kurum dışı
Analiz

PEST
Analizi

GZFT
Analizi

Üst Politika
Belgelerinin
Analizi

Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Stratejilerin Oluşturulması

Faaliyetler ve Projeler

Maliyetlendirme

İzleme ve Değerlendirme

NİHAİ STRATEJİK PLAN

Performans
Programı

Faaliyet
Raporu

İÇİNDEKİLER	SAYFA
Stratejik Planlama Ekibi	9
İletişim	9
I. GİRİŞ	10
A. Planın Amacı	10
B. Planın Kapsamı	10
C. Planın Dayanağı	10
E. Açıklamalar	10
II. DURUM ANALİZİ	11
A. Tarihi Gelişimi	11
B. Mevcut durum	12
a. Kuruluşun Personel Yapısı	12
b. Okulumuzda Oluşturulan Bölümler, Birimler, Zümreler, Komisyonlar ve Görevleri	12
c. Yönetici Durumu	15
ç. Öğretmen Durumu	15
d. Öğrenci Durumu	15
e. Okulun Fiziki İmkanları	16
f. Okulun Mali Durumu	17
g. Teknolojik Altyapı	17
h. Kurum Kültürü	17
ı. Gelişim Politikası	18
i. Okulun Performans İstatistikleri	19
1. Ders Başarıları	19
2. Burs Başarıları	20
j. Personel Performansı	21
1.Öğretmen Performansı	21
2.Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler Performansı	21
3.Yönetici Performansı	21
4. Bina ve Çevre Düzeni Performansı	21
k. Karşılaşılan Zorluklar	21
III. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	21
A Yasal Görev ve Sorumluluk	21
B Okulun Kuruluş Amacı	21
C Mevzuat Analizi	22
D Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	23
IV. PAYDAŞ ANALİZİ	24
A Paydaşların Belirlenmesi	24
B Paydaşların Önceliklendirilmesi	25
V. KURUMİÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	26
VI. GELECEĞE BAKIŞ	27
Vizyonumuz	27
Misyonumuz	27
VII. İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ	27

İlkelerimiz	27
Değerlerimiz	27
Temalar ve Stratejik Amaçlar Tablosu	28
VIII. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER	28
Stratejik Amaç 1, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip	29
Stratejik Amaç 2, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip	31
Stratejik Amaç 3, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip	33
Stratejik Amaç 4, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip	34
Stratejik Amaç 5, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip	36
Stratejik Amaç 6, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip	37
Stratejik Amaç 7, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip	38
Stratejik Amaç 8, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip	40
Stratejik Amaç 9, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip	41
Stratejik Amaç 10, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip	41
IX. STRATEJİK AMAÇLARIN SWOT ANALİZİ İLE İLİŞKİSİ	43
X. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
1	Dayanak	12
2	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Personel Tablosu	14
3	2017 Yılı Diğer Personel Durumu	14
4	Okulumuzun Örgüt Yapısı ve İşleyişi	15
5	Yönetici Durumu ve Yapısı	17
6	Öğretmen Durumu ve Yapısı	17
7	Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları	17
8	Fiziki Mekân ve İhtiyaçlar	18
9	Yerleşim	19
10	Mali Durum (Aile Birliği)	19
11	Mali Durum (Ana Sınıfı)	19
12	5. Sınıf Ders Başarıları	21
13	6. Sınıf Ders Başarıları	21
14	8. Sınıf Ders Başarıları	22
15	2016-2017 I. Dönem Ödüllendirilen Öğrenci Sayıları	22
16	2016-2017 II. Dönem Ödüllendirilen Öğrenci Sayıları	23
17	Burs Başarıları	23
18	Mevzuat Analizi	24
19	Faaliyet Alanı - Ürün ve Hizmetler	25
20	Paydaş Listesi	26
21	İç Paydaşların Önceliklendirilmesi	27
22	Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi	27

ÜST KURUL

	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Şerafettin KAYAOĞLU	Okul Müdürü
2	Figen ÖZCAN	Müdür Yardımcısı
3.	Halil ALTUN	Matematik Öğretmeni
4.	Hande ÖZDOĞAN	Rehber Öğretmen
5.	Gülnur AKÇA	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

İletişim:

Adres: Zeytinlik Mah. Burhanettin Gazi Sok. No:35

İlkadım / SAMSUN

Tel: 362 435 94 30

Fax: 362 435 94 30

Web: <http://yunusemre55.k12.tr>

Mail: serafeddinkayaoglu61@gmail.com

GİRİŞ:

A) PLANIN AMACI

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

B) PLANIN KAPSAMI:

Bu stratejik plan dokümanı YUNUS EMRE ORTAOKULU 2015–2019 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C) PLANIN DAYANAĞI (STATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

Sıra No	Referans Kaynağının Adı:
1	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
4	10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi.
5	Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2014–2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı
8	2014–2016 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Program
9	2014-2018 Eğitim Özel ihtisas Komisyonu Raporu
10	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Milli Eğitim Strateji Belgesi
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
14	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
15	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı

D) AÇIKLAMALAR:

Geleceğe Bakış, İlke ve Değerler Bildirimi:

Seçilen öğretmen ve öğrenci grubuyla Misyonumuz, Vizyonumuz, İlkelerimiz ve Değerlerimizi belirlemek için çalışma yapılmıştır. Öncelikli olarak Misyon, Vizyon, Değerler ve İlkeler hakkında genel bilgiler verildi. Örnekler incelendi. 4 Oturum sonunda genel bir taslak elde edildi. Bu taslağı Stratejik Planlama Ekibi inceleyerek son şeklini vermiştir.

Stratejik Amaç ve Hedefler:

Okulumuzun Stratejik amaçları belirlenirken okulumuzla ilgili bütün veriler titizlikle incelenmiştir. Verilerin geniş, objektif, geçerli ve güvenilir olmasına dikkat edilmiştir. Okul Rehberlik Servisinin uyguladığı çeşitli test ve anketler başta olmak üzere, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi, Veli memnuniyeti Anketi uygulanarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelerin ışığında Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Amaç ve Hedefleri, faaliyetleri, performans göstergelerini ve sorumlu ekip üyelerini belirlemiştir.

İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi ve Önceliklendirilmesi:

İç ve Dış Paydaşlar seçilen öğretmen ve öğrencilerden oluşan örneklem grubu tarafından belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Elde edilen verilere Stratejik Planlama Ekibi son şeklini vermiştir.

Swot Analizi:

Okulumuzun genel durumunu özetleyen metin öğretmen, idarecilere ve seçilen sınıflara verilerek paydaşlarımızın okulumuz hakkındaki düşünceleri alınmıştır. Paydaşlarımızın okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, tehditleri ve fırsatları konusundaki düşünceleri tespit edilmiştir. Bu düşünceler Stratejik Planlama ekibi tarafından masaya yatırılmış ve okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatlar ve Tehditleri (Swot Analizi) belirlenmiştir.

II. DURUM ANALİZİ:

A) Tarihi Gelişimi:

Okulumuz 1964–1965 Eğitim-Öğretim yılında 27 Mayıs İlkokulu olarak 10 derslikle hizmete girmiştir. O yıl okulumuzdan 42 öğrenci mezun olmuştur.

Okulumuzun adı 1991 yılının YUNUS EMRE SEVGİ YILI ilan edilmesi nedeniyle Valiliğin 25.01.1991 tarih ve 315/4397 sayılı oluru ile YUNUS EMRE İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.

1992 yılında ilköğretim okulu olarak faaliyet vermeye başlamıştır.

Okulumuz 2000–2001 Eğitim-Öğretim yılında yeni yapılan okul binasına taşınmış ve iki binada normal eğitimle hizmet vermiştir. 2001–2002 Eğitim-Öğretim yılının II. kanoat döneminde eski binanın Valilik oluruyla lise yapılmasıyla tek binada ikili öğretime geçilmiştir.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim yılından itibaren 4+4+4 sisteminde Ortaokul olarak eğitim hizmetine devam etmiştir. 2017-2018 Öğretim yılından itibaren de normal eğitime dönmüştür.

B) Mevcut Durum:**a) Kuruluşun Personel Yapısı****Tablo 2. 2014-2015 Eğitim – Öğretim Yılı Personel Yapısı:**

Sıra No	Görevi	E	K	T
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2
3	Türkçe	0	6	6
4	Matematik	3	3	6
5	Sosyal Bilgiler	2	1	3
6	Fen ve Teknoloji	1	4	5
7	İngilizce	0	5	5
8	Rehber Öğretmen	0	2	2
9	Teknoloji Tasarım	0	2	2
10	Özel Eğitim Öğrt.	1	1	2
11	Bilgisayar	1	1	2
12	Müzik	0	1	1
13	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	3	3
14	Görsel Sanatlar	1	0	1
15	Ana Sınıfı Öğretmeni	0	4	4
16	Beden Eğitimi	3	0	3
	Toplam	14	34	48

Tablo 3. 2017 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU

SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	MEMUR(VHKİ)	1	0	1
2	MEMUR HİZMETLİ	2	1	3
3	İŞÇİ	4	0	4
4	DİĞER		1	1

b) Okulumuzda Oluşturulan Bölümler, Birimler, Zümreler, Komisyonlar ve Görevleri

Tablo 4. OKULUMUZUN ÖRGÜT YAPISI VE İŞLEYİŞİ

Sıra No	Bölümler, Birimler, Zümreler ve Komisyonlar	Görevleri
1	Okul Müdürü	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
3	Okul-Aile Birliği	31.5.2005/25831 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği esaslarına göre belirlenen görevleri yapar
4	Türkçe Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
5	Matematik Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
6	Sosyal Bilgiler Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
7	Fen ve Teknoloji Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
8	İngilizce Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
9	Rehber Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
10	Teknoloji Tasarım Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
11	Özel Eğitim Öğrt. Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
12	Sınıf Öğretmenleri Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
13	Bilişim Teknolojileri ve	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.

	Yazılım Zümresi	köğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
14	Müzik Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
16	Resim Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
17	Ana Sınıfı Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
18	Beden Eğitimi Zümresi	27.8.2003/25212 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
19	Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinde satılan ürünlerin, kantin ortamının ve hizmetlerinin öğrencilerin sağlığı açısından uygunluğunu denetler.
20	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
21	Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu	17.4.2001/24376 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
22	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	26.7.2014/29072 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
23	Öğrenci Meclisi	26.7.2014/29072 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
24	Taşınır Sayım Kurulu	18.1.2007/26407 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
25	Okul Öğrenci Meclisi Başkanı	EYLÜL 2004/2564 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayınlanan MEB Demokrasi eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi'nde belirtilen görevleri yapar.
26	Okul Zümre Başkanları Kurulu	KASIM 1999/2506 Tebliğler Dergisi'nde yayınlanan MEB Eğitim Kurulları ve Eğitim Bölgeleri Yönergesi 14.Maddesinde belirtilen görevleri yapar.

c) Yönetici Durumu

Tablo 5. YÖNETİCİ DURUMU VE YAPISI						
Yönetici Statüsü	Yöneticilikteki Hizmet Süresi	Normu	İhtiyaç	Kadro durumu	Eğitim Düzeyi	Ödül Sayısı
Müdür	24	1	0	Asil	Lisans	15
Müdür Yardımcısı	2	1	0	Asil	Lisans	0
Müdür Yardımcısı	1	1	0	Asil	Lisans	0

ç) Öğretmen Durumu

Tablo 6. ÖĞRETMEN DURUMU VE YAPISI						
Mevcut Öğretmen Sayısı	Toplam Norm	İhtiyaç	Ortalama Hizmet Süresi	Kariyer	Öğrenim	
				Uzman Öğretmen Sayısı	Lisans	Lisansüstü
45	45	0	11	6	38	4

d) Öğrenci Durumu

Tablo 7. SON 5 YILA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI			
ÖĞRENİM YILI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
2012-2013	676	672	1348
2013-2014	624	606	1230
2014-2015	558	562	1120
2015-2016	521	542	1063
2016-2017	510	501	1011
2017-2018	319	314	633
2018-2019			

e) Okulun Fiziki İmkânları:

Tablo 8. FİZİKİ İMKÂN VE İHTİYAÇLAR

Sıra No	Fiziki Mekân	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Müdür Odası	1	0
2	Müdür Yardımcısı Odası	3	0
3	Memur Odası	1	0
4	Rehberlik Servisi	1	0
5	Hizmetli Odası	1	0
6	Spor Odası	1	0
7	Derslikler	22	0
8	Bilgisayar Laboratuvarı	1	0
9	Fen Bilgisi Laboratuvarı	1	0
10	Çok Amaçlı Salon	1	0
11	Müzik Odası	1	0
12	Resim Odası	1	0
13	Etüt Odası	1	1
14	Veli Görüşme Odası	1	0
15	Spor Salonu	1	0
16	Konferans Salonu	1	0
17	Arşiv	1	0
18	Depo	1	0
19	Kütüphane	1	0
20	Tek. Tas. Atölyesi	1	0
21	Mescit	1	0

Yerleşim:

Tablo 9. YERLEŞİM

TOPLAM ALAN	BİNANIN ALANI	BAHÇE ALANI
1658m ²	658m ²	1233m ²

f) Okulun Mali Durumu:

Tablo 10. YUNUS EMRE ORTAOKULU MALİ DURUMU (AİLE BİRLİĞİ)			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2015-2016 YILI	25.457,34	2015-2016 YILI	24.996,66
2016-2017 YILI	30.355,32	2016-2017 YILI	28.662,42
2017-2018 YILI		2017-2018 YILI	
2018-2019 YILI		2018-2019 YILI	
2019-2020 YILI		2019-2020 YILI	

Tablo 11. YUNUS EMRE ORTAOKULU ANA SINIFI MALİ DURUM			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2015-2016 YILI	17.505,09	2015-2016 YILI	24.844,00
2016-2017 YILI	21.315,00	2016-2017 YILI	20.317,40
2017-2018 YILI	6.179,00	2017-2018 YILI	
2018-2019 YILI		2018-2019 YILI	
2019-2020 YILI		2019-2020 YILI	

g) Teknolojik Alt Yapı:

Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı ve internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde ve öğretmenler odasında bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Koridorlarda içerisinde projeksiyon kablosuz internet erişimi de bulunan bilgisayar arabaları vardır. İsteyen öğretmen bu arabaları sınıflarına alarak internet erişimine ve projeksiyon kullanma imkanına sahiptir.

h) Kurum Kültürü:

Okulumuzda, “tüm öğrenciler öğrenebilir” ve “tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, bilimsel bilgiye dayalı bir kurum kültürü oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve örnek uygulamalara önem vermekteyiz.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat açıklamasının yanında personeli güçlendirmeye dönük bilgi alışverişine ağırlık verilmektedir.

Okulumuzun temel değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerlidir. Okulumuza her olumlu katkı takdir edilerek özendirilmektedir. Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul ve komisyonlarda alınmaktadır. Katılımcı demokrasi anlayışı vazgeçilmez değerimizdir.

Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, birlikte nitelikli zaman paylaşımına önem verilmektedir. Bahar şenliği okulumuzun geleneklerinden biri olmaya adaydır. Ancak, okulumuzun tarihi geçmişi yeni olduğundan gelenekselleşmiş faaliyetler azdır.

Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır fakat velilerin okula ilgisi geliştirilmelidir.

Bilginin güç olduğuna inanılmakla birlikte bugün artık gücün tek başına kuru bilgide değil, iyi düşünülmüş iletişim de olduğunun farkına varılmıştır. Bu bakımdan etkili iletişim ve şeffaflık adına kurul toplantılarının bazı bölümlerine, öğrenci ve velilerin de gözlemci olarak katılması sağlanmıştır.

TEOG kapsamında yapılan ortak sınavlara en iyi şekilde hazırlanmak için öğrencilerimizle aynı heyecan ve gayret içinde çalışmaktayız. Ortak sınavlara hazırlık kapsamında okulumuzda ellinin üzerinde kurs açılmıştır. İçerikleri zenginleştirilen kurslarla ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmaların öğrencilerimizin sınav başarısına olumlu yönde yansıtacağı düşünülmektedir.

ı) Gelişim Politikası:

Okulumuzdaki gelişim politikasının temelini “sürekli yenileşme ve iyileşme” ilkesi oluşturmaktadır. Gelişen teknolojiye ayak uydurmak bizim öncelikli hedeflerimiz arasında. Eğitim ortamında teknolojik imkânları kullanarak hem zaman kazanılmakta, hem öğretmen arkadaşların ders performansı yükselmekte hem de öğrencilerimizin ilgi ve dikkat düzeyi yükselerek başarı artmaktadır. Bu amaçla okulumuzda ciddi çalışmalar yapmak gerekmektedir. Bu konuya Stratejik Planımız hazırlanırken özel önem verdik. Ancak, mali imkânlar bizi kısıtlamaktadır.

Öğretmenlerimizin gelişen dünyadaki yeni yaklaşımları ve ortaya konan bilgileri takip etmesi verimliliğin ön şartıdır. Bu amaçla okulumuzda toplantılar düzenlemekteyiz. Zümre toplantılarında bu çalışmalara yer verilmekte ve tecrübelerin paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul idaresinde temel düşüncemiz, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıdır. Öğretmen arkadaşların ve öğrencilerimizin görüşleri bizim için çok değerlidir. Öğrenci Meclisi, Rehberlik Servisi, Diyalog ekibi, çeşitli anket sonuçları yukarıdan aşağıya iletişim kaynaklarımızdır. İletişim ve motivasyon alanı sürekli geliştirilmesi gereken bir alandır.

Veli iletişimimiz son derece iyi olmasına karşın velilerin okulun fiziki ve donanım ihtiyacı için katkıları artırılmalıdır. Velilerimiz bizim vazgeçilmez destekçilerimizdir. Bu konunun önemle üzerinde durulmalıdır.

Sosyal faaliyetler, öğrencilerimize sayısız katkısı olan önemli bir alandır. Öğrenci Kulüp çalışmaları desteklenmektedir. Okulumuzdaki sosyal etkinliklerin hem personel hem de öğrenciler için zenginleştirilmesi gereklidir.

İnanıyoruz ki, bize gelen her öğrenci üst düzey bir akademik başarıya sahip olabilir. Öğrencinin başarısını etkileyen her etken bizim ilgi alanımızdadır. Başarının yükselmesi için rehberlik hizmeti kalitesi artan oranda verilmelidir.

i) Okulun Performans İstatistikleri:

1) Ödüllendirilen öğrenci sayıları

Sınıf	Teşekkür	Takdir	İftihar*
5	94	77	30
6	67	58	36
7	71	83	35
8	69	62	35
Toplam	320	165	103

Sınıf	Teşekkür	Takdir	İftihar*
5			
6			
7			
8			
Toplam			

*Onur, başarı ve üstün başarı belgeleri iftihar belgesi başlığı altında toplanmıştır.

3) Burs Başarıları:

Okulumuzdaki Toplam Burslu Öğrenci Sayısı 8'dir. Bu sayı toplam öğrencimizin %0,2'na karşılık gelmektedir.

Dönem	Burs alan öğrenci sayısı
2013-2014	11
2014-2015	8
2015-2016	10
2016-2017	13
2017-2018	
2018-2019	

J) Personel Performansı:

1) Öğretmen Performansı:

Okulumuzun genç, azimli ve çalışkan bir kadrosu vardır. Bu kadronun en belirgin özelliği, ayrıştırıcı özelliklerini okul dışında bırakarak, okulun amaçları etrafında birleşen ve bu amaçların gerektirdiği etkinliklere katılan öğretmenlerden oluşmasıdır. Teknolojik yeniliklere ayak uydurabilen, kendini yenileyen, insan ilişkilerinde karşılıklı saygı, sevgi ve empatiyi esas alan bir anlayışla çalışmaktadır.

2) Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler Performansı:

Okulumuzda memur ve hizmetlileri özverili çalışmalarıyla dikkat çekmektedir. Kadrolu olmayanların maaşları Aile Birliği'nden karşılamaktayız. Bu durum okul bütçesine olumsuz yansımaktadır. Buna rağmen okulumuzun eğitim öğretim işleri aksatılmadan yürütülmektedir.

3) Yönetim Performansı:

Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerinin nitelikli bir şekilde yürütülmesi için yöneticilerimizin gayretli çalışmaları dikkat çekmektedir. Öğrenci ve öğretmenlerimizin eğitim ile ilgili engelleri kaldırarak, amaçlarımıza ulaşmak için yönetmelikler doğrultusunda çalışılmaktadır.

4) Bina ve Çevre Düzeni Performansı:

Okulumuzun bina ve çevre düzenlemesi performansı geliştirilmesi gereken en önemli alandır. Ek derslikler, kapalı spor salonu, kantin, bilgisayar ve fen laboratuvarı, çevre düzenlemesi, teknolojik altyapı konusunda yatırım gereklidir. Bu alandaki performans yükseltilmelidir.

k) Karşılaşılan Zorluklar:

Karşılaştığımız sorunların başında mali imkânların istediğimiz düzeyde olmaması gelmektedir. Bir başka ifadeyle, yapmayı istediğimiz yenilik ve donanımlar için kaynaklar yetmemektedir. Bu noktada mahalli ve merkezi imkânları devreye sokmak için çalışmalar yapılmalıdır. Genel idare ve yardımcı hizmet personeli artırılmalıdır.

III. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

A) Yasal Görev ve Sorumluluk:

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde; ***“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaya, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaya, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”*** denilmektedir. 5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55 sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Fatih İlköğretim Okulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2010–2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

B) Mevzuat Analizi:**Tablo 18. MEVZUAT ANALİZİ**

Sıra No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 222 ilk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun• Milli Eğitim Bakanığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği• Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği• MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği• MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge• MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine ilişkin Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none">• 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• İlköğretim Okulları Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Okulları Yönetmeliği• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none">• MEB İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik• MEB Evrak Yönergesi• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği• Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB İlköğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği• MEB İlköğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	Sivil Savunma
	<ul style="list-style-type: none"> • Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma işleri Kılavuzu • Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği • Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik • 24 Saat Çalışma Planı

C) Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

Tablo 19. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	• Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	• Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	• Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	• Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	• Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	• Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	• Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	• Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	• Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	• Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	• Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	• Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	• Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	• Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	• Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	• Okula donatım temini veya tahsisi

IV. PAYDAŞ ANALİZİ:

A) Paydaşların Belirlenmesi:

Tablo 20. PAYDAŞ LİSTESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç-Dış
01) Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	Dış
02) Yatırım ve Tesisler Dairesi	Onarımlar için ödenek tahsisi	Dış
03) Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	Dış
04) Hizmetiçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	Dış
05) Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek tahsisi	Dış
06) Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi Sınav ve kayıtlar	Dış
07) İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
08) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
09) Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
10) Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
11) Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	İç
12) Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
13) Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
14) Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
15) Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
16) Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
17) Velilerimiz	Tedarikçi	İç
18) Öğrenci Servisleri	Öğrencilerin getirilip götürülmesi	Dış
19) Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacını giderilmesi	İç
20) Kaymakamlık	Fakir öğrencilere yardım	Dış
21) Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
22) Dershaneler	Öğrencilere SBS için destek	Dış
23) Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlan-	Dış
24) İlköğretim Okulları	Paydaş	İç
25) Liseler	Müşterimiz	Dış
26) Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	Dış
27) Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
28) Gençlik Merkezi	Gençliğe sosyal ve sportif alanda des-	Dış
29) Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
30) Kitap ve Test Yayıncıları	Öğrencilerin öğrenmesine destek	Dış

B) Paydaşların Önceliklendirilmesi:

Tablo 21. İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	3
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	7
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	8
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	1
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	6
Velilerimiz	Tedarikçi	5
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	9

Dış Paydaşlar:

Tablo 22. DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	9
Kaymakamlık	Fakir öğrencilere yardım	6
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	11
Yardımcı kişi ve kuruluşlar	Eğitime maddi yardımda bulunma	12
Dershaneler	Öğrencilerin SBS'ye hazırlanması	13
Kitap ve Test Yayıncıları	Öğrencilerin öğrenmesine destek	15
İlköğretim Okulları	Paydaş	1
Hizmetçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	14
Liseler	Müşterimiz	16
Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	21
Sağlık kuruluşları	Öğrenci sağlığının korunması	20
Gençlik Merkezi	Sosyal ve kültürel alanda destek	19
Emniyet Teşkilatı	Okul güvenliğinin sağlanması	8
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Yatırım ve Tesisler Dairesi	Onarımlar için ödenek tahsisi	10
Eğitim araçları ve Donatım Dairesi	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	17
Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek tahsisi	7
Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	4
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi Sınavlar ve kayıtlar	18
Öğrenci Taşıma Servisleri	Öğrencilerin getirilip götürülmesi	5

V. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ:

PEST ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi	*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	İş kapasitesi
Personelin yasal hak ve sorumlulukları	Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.	Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar
Okul çevresindeki politik durum	Tasarruf sağlama imkânları
Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	İşsizlik durumu
Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	Kullanılabilir gelir
Kariyer beklentileri	Velilerin sosyoekonomik düzeyi
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)	Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
Nüfus artışı	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Göç	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı	Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
Doğum ve ölüm oranları	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
Göçler dolayısıyla artan mahallelerimizdeki okul çağı öğrenci sayısı	Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	e- devlet uygulamaları
	e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları
	Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
	Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
	Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
	Teknoloji alanındaki gelişmeler
	Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
	Teknolojinin eğitimde kullanım,
	Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklar

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:	ZAYIF YÖNLERİMİZ:
<ol style="list-style-type: none">1) Okulumuzun güvenliğinin kamera sistemiyle sağlanması.2) Öğretmenlerin kişisel ihtiyaçlarının karşılanıyor olması3) Okul yönetiminin eğitim çalışmalarına ve sosyal etkinliklere katkı sağlıyor olması4) Genç, dinamik ve girişimci öğretmen kadrosuna sahip olması.5) Okulumuzun köklü bir kurum olması.6) İnternet bağlantısının yeterli ve herkese açık olması.7) Rehberlik servisinin olması.8) Temizliğe önem veriliyor olması9) Kantininin olması.10) Sosyal faaliyetlerde başarılı olunması.11) Öğrencilerin tercih edebilecekleri çeşitli sosyal faaliyetlerin olması.12) Bahçede çeşmenin olması.13) Kurumsallık konusunda çalışmaların yapıyor olması	<ol style="list-style-type: none">1) Okul-Veli iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması.2) Bilişim Teknolojileri Sınıfının yeterli olmaması3) Öğrencilerin okumaya karşı ilgilerinin az olması.4) Ortak sınavlara yönelik öğrenci ve veli motivasyonunun düşük olması.5) Öğrencilerin birçoğunun maddi imkânsızlıklar ve ailevi sorunlar içerisinde bulunması.6) Okul bahçesinin küçük olması.7) Öğretmenlerde gözlemlenen öğrenilmiş çaresizlik8) Velilerin eğitime yeterince önem vermiyor olmaları9) Öğrenci hareketliliğinin (nakil durumu) çok fazla olması
FIRSATLARIMIZ:	TEHDİTLERİMİZ:
<ol style="list-style-type: none">1) Okulumuzun merkezi bir yerde olması.2) Bilişim Teknolojileri sınıfının olması.3) Hafta sonları düşük ücretle yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.4) Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmaya istekli olmaları.5) Kayıt sisteminin değiştirilmesi.6) Tüm sınavlara öğrencilerin girmesi	<ol style="list-style-type: none">1) Okulumuzun bir liseye yakın olmasının, öğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemesi.2) Okulumuza yönelik çevre ve veli desteğinin istenilen düzeyde olmaması.3) Okulun bulunduğu çevredeki gençlerin zararlı alışkanlıklarının fazla olması.4) Çevredeki suç işleme oranının fazla olması ve bu durumun öğrenciler için olumsuz örnek oluşturması.

VI. GELECEĞE BAKIŞ:

MİSYONUMUZ

Gayretli, geleceğe hazır, girişken, ahlaklı ve okumayı seven bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Okulumuz öğrencilerinin üst öğrenim kurumlarına yerleşebilmesi için akademik bilgi ve sosyal becerilerini geliştirmek; demokrasi ve milli değerlerimizi benimsetmek.

VII. İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ:

İLKELERİMİZ

- Liderlik özelliğine sahip,
- Problem çözme yöntemlerini bilen,
- Sevgi ve saygıyı her şartta esas alan,
- Çevresiyle sağlıklı iletişim kurabilen,
- Gelişen dünyayı algılayabilen ve uygulamaya dönebilen,
- Dünyadaki bilime, kültüre ve sanata bir değer katabilen,
- Kendini ve milletini insanlık ailesinin özel bir üyesi olarak hissedenen,
- Kendini gerçekleştirme sürecinde başarıyla ilerleyen bireyler yetiştirmek.
- Tüm paydaşların yönetime ve kararlara katıldığı şeffaf bir yönetim anlayışıyla dünya standartlarında eğitim vermek.

DEĞERLERİMİZ

- Okulumuzda;
- Kişiler arası iletişimde şeffaflık ve empati esastır
 - Okulumuz öğrenci merkezlidir. Yapılan tüm faaliyet ve alınan tüm kararlar bu esasa göre alınır
 - Sözler ve eylemlerin örtüştüğü bir kurumdur
 - Başarı vazgeçilmez hedefimizdir, tüm paydaşlar bu hedef için çalışır
 - Eğitim çalışmalarımızın her aşamasında hesap vermeye hazır bir anlayış hâkimdir.
 - Her öğrenci bir değerdir; hiçbir öğrenci vazgeçilemez, dışlanamaz ve gözden çıkarılamaz
 - Veli-okul-öğrenci el ele verirse yüksek başarı elde edileceği bilinir
 - Çevre sorunlarına duyarlı bireylerden oluşan bir örgüt yapısı vardır

TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim ve öğretime katılımın ve devamlılığın artırılması
STRATEJİK AMAÇ 2	Okulu yaşam merkezi haline getirmek
STRATEJİK AMAÇ 3	Ana sınıfındaki öğrenci sayısını arttırmak

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun akademik başarısının artırılması
STRATEJİK AMAÇ 5	Hem sporda hem de derslerde başarılı sporcu öğrenciler yetiştirmek
STRATEJİK AMAÇ 6	Öğrencilerin okuma alışkanlığının geliştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 7	Öğretmen ve öğrencilerin teknoloji kullanımının artırılması
STRATEJİK AMAÇ 8	Öğretmenlerin sınıf yönetimi becerilerini arttırmak

STRATEJİK AMAÇ 9 Okulun görsel anlamda zenginleştirilmesi**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM****Stratejik Amaç 1:** Eğitim ve öğretim katılım ve devamlılığın artırılması**Stratejik Hedef 1.1.:** Genel devamsızlık oranını plan dönemi sonuna kadar %10 azaltmak.**Performans Göstergeleri / Hedefler:**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1.										
PG	1	Devamsızlık Oranı	-	-	-	Her yıl her öğrenci için bir önceki döneme ait devamsız gün sayısını %10 azaltmak					% 10

Faaliyet / Proje ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1. Her eğitim öğretim yılı başında okul korkusu yaşayan öğrencilerin tespit edilerek grup çalışmalarının düzenlenmesi	Rehber öğretmenler ve sınıf rehber öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
1.1.2. Okul korkusu yaşayan çocukların aileleriyle grup rehberliği çalışmalarının düzenlenmesi	Rehber öğretmenler ve sınıf rehber öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
1.1.3. Oryantasyon çalışmaları eğlenceli etkinliklerle zenginleştirilmesi	Okul idaresi, Rehber öğretmenler ve sınıf rehber öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500
		01/01/2015 31/12/2019						
		01/01/2015 31/12/2019						
		01/01/2015 31/12/2019						
		01/01/2015 31/12/2019						
		01/01/2015 31/12/2019						

STRATEJİK AMAÇ 1:	Eğitim ve öğretime katılımın ve devamlılığın artırılması
HEDEF 1.1*	Engelli Öğrencilere Yönelik Hoşgörünün Artmasını Sağlamaya ve Bu Öğrencileri Okula Kazandırmaya Yönelik Çalışmaların Yapılması
STRATEJİLER:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin okula alıştırılması için aşamalı olarak gerçekleştirilecek. 2. Öğrencilerin cesaretlendirilmesi ve atılganlık düzeylerinin artırılması yönünde grup çalışmaları düzenlenecek 3. "Duygusal Zeka" uygulamasından yararlanılarak programlar geliştirilecek. 4. Öz-kontrol ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecek. 5. Yapılacak grup çalışmalarına aileler dahil edilecek. 6. Tüm öğrencilere yönelik duygudaşlık, iletişim ve değerler eğitimi kapsamında grup rehberliği çalışmaları yapılacak. 7. Haftalık olarak atölye çalışmaları düzenlenecek.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Engeli öğrencilerin sene başı ve sene sonunda okulda yer alma sayısı. (Devam-devamsızlık çizelgeleriyle takip edilecek) 2. Normal öğrencilerle engelli öğrenciler arasında kurulan iletişim oranındaki artış (Öğretmen gözlem raporlarıyla tespit edilecek.) 3. Engelli öğrencilerin diğer öğrencilerle, öğretmenleriyle ve okul çalışanlarıyla iletişiminde belli bir artışın gözlenmesi (Öğretmen gözlem raporlarıyla tespit edilecek.) 4. Okulun bulunduğu muhitte var olduğu tespit edilen engelli öğrencilerin okula kayıtlarındaki sayının artması. 5. Öğretmen, yönetici ve okul personelinin engelli öğrencilerle olan olumlu ve destekleyici iletişimlerinin artması (Öğretmen ve yönetici gözlem raporlarıyla takip edilecek.
SORUMLU EKİP	Ahmet GAYRETLİ (Md. Yrd.), Tuba Kalender UZUN, İknur YILMAZ (Din Kültürü Öğrt.), Sinan KÖKSAL (Matematik Öğrt.), Cemil TAŞKIN, Hande ÖZDOĞAN (Rehber) (Görsele Sanatlar Öğrt.), Nebahat KACATÜRK (Türkçe Öğrt.), Hasan KARANFİL, Ayfer SARIYILMAZ (Sınıf Öğretmenleri)

* Stratejik hedef 1.1 için herhangi bir maliyet belirlenmemiştir. Oluşabilecek giderler okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.

Engelli Öğrencilere Yönelik Hoşgörünün Artmasını Sağlama ve Bu Öğrencileri Okula Kazandırmaya Yönelik Çalışmaların Yapılması

HEDEF 1.2

STRATEJİLER:

1. Okulu terk etme eğilimi olan öğrencilerin belirlenmesi amacıyla “Okul İklimi Öğrenci Ölçeği” ve “Okul Atmosferi Ölçeği”nin ön-test çalışması olarak uygulanması.
2. Ölçeklerden alınan puanlara göre okulu terk etme eğilimi olan öğrencilerin okula yönelik algılarının tespit edilmesi amacıyla yarı yapılandırılmış görüşmelerin düzenlenmesi ve görüşmelerin kaydedilmesi.
3. “Akran Danışmanlığı” programı dahilinde öğrenci eğitimlerinin düzenlenecek.
4. Okulu terk etme eğilimi olan öğrencilerin belirlenerek bu öğrencilerden gruplar oluşturulması ve grup rehberliği ve “Kariyer Danışmanlığı” eğitimlerinin verilecek.
5. Okulu terk etme eğilimi olan öğrencilerin ailelerine yönelik “Yetişkin Eğitimi ve Anne-Baba okulu eğitimi programlarının düzenlenecek.
6. Grup rehberliğine alınan öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal aktivitelere yönlendirilecek.
7. Daha önce okulu terk etmiş olan akranlarıyla okulu terk etme eğilimi olan öğrencilerin bir araya getirildiği program düzenlenecek.
8. “Okul İklimi Öğrenci Ölçeği” ve “Okul Atmosferi Ölçeği”nin son-test çalışması olarak uygulanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Bir önceki yıla oranla okulu terk eden öğrenci sayısında %10 azalma.
2. Okulu terk etme eğilimi olan öğrencilerin “Okul İklimi Öğrenci Ölçeği” ve “Okul Atmosferi Ölçeği”nden aldıkları puanların olumlu yönde artması.
3. Okulu terk etme eğilimi olan öğrencilerin yarı yapılandırılmış görüşmelerdeki okulu terk etmeye yönelik eğilimlerinin azalmış olması.
4. Okulu terk etme eğilimi olan öğrencilerin devamsızlık sayılarında %10 azalma.

SORUMLU EKİP

Ahmet GAYRETLİ (Md. Yrd.), İlknur YILMAZ, Hatice ÇAKIR (Din Kültürü Öğrt.), Kenan SARI (Sosyal Bilgiler Öğrt.), İlknur KAYA (Okul Rehber Öğrt.), Hakan ÜNSAL (Fen ve Teknoloji Öğretmeni), Gülnihal ÇALIKOĞLU (İngilizce Öğretmeni), Enes BAYRAM (Bilişim Teknolojileri Rehber Öğrt.), Yüksel ŞAHİN (Beden Eğitimi Öğrt.).

HEDEF 1.2 İÇİN MALİYET TABLOSU

İŞLEM	TAHMİNİ MALİYET	AÇIKLAMA
Kırtasiye	250 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.
Broşür ve afişler	100 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.

**STRATEJİK
AMAÇ 2:**

Okulu öğrencilerimiz için yaşam merkezi haline getirmek

HEDEF 2.1*

Öğrencilerin farklı sebeplerden meydana gelen devamsızlıklarının azaltılması

STRATEJİLER:

1. Okulumuzda devamsızlığı çok olan veya okulu bırakma eğiliminde olan öğrencilerin tespit edilmesi.
2. Okulumuzda davranışları bozuk olan ve suça meyilli olan öğrencilerin tespit edilmesi.
3. Aileleri sorunlu öğrencilerin tespit edilmesi.
4. İlk üç maddede söz edilen çocukların, yetenekleri ve ilgilerinin belirlenmesi için çalışmalar yapıp, ilgi ve becerileri doğrultusunda sosyal etkinliklere katılımlarını sağlanacak.
5. Maddi sıkıntılar yüzünden okula gelmekte sıkıntılar yaşayan öğrenciler için belediye ve sivil toplum kuruluşlarıyla iletişime geçip, okula devamlarını kolaylaştıracak yardımlarda bulunmalarını sağlanacak.
6. Okulumuzdaki kütüphanenin tam donanımlı hale getirilip evde çalışma ortamı olmayan öğrencilerimizin okul da ders çalışabileceği hale getirilmesi.
7. Okulumuzdaki sanatsal faaliyetlerin çoğaltılması.
8. Yapılan faaliyetlerin okulumuzda sergilenmesi
9. Sınıflar arası yarışmaların düzenlenmesi.
10. Belirlenen zaman diliminde (okul saatleri dışında) bilgisayar sınıfını ödev hazırlamak, araştırma yapmak, oyun oynamak gibi faaliyetler için öğrencilerin kullanımına sunmak

**PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

1. Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin devamsızlıklarının %10 azalması.
2. Ekonomik sıkıntı çeken velilere yapılan destekler sayesinde, çocukların okula devamlarının artması
3. Problemlerli öğrencilerin davranışlarında olumlu yönde düzelmelerin gözlenmesi (öğretmen gözlem raporlarıyla tespit edilecek).
4. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda katıldıkları sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklere katılım sayısının artması.
5. Okuldaki sosyal, sportif ve sanatsal etkinliklerin çeşitliliğindeki artış.

SORUMLU EKİP

Ahmet GAYRETLİ (Md. Yrd.) Serpil ÇILDIRLI (Türkçe Öğr.), Orhan ALEMDAR Matematik Öğr., Elif GÜLLER (İng. Öğr.), İlknur KAYA (Rehber Öğr.), Emel YALÇIN (Fen ve Tek.), Niyazi ATLI (Sosyal bilgiler Öğr.)

* Stratejik hedef 2.1 için herhangi bir maliyet belirlenmemiştir. Oluşabilecek giderler okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.

HEDEF 2.2**Okul kültürü oluşturmak****STRATEJİLER**

1. Velilerin okulun tüm olanaklarından haberdar edilmesi ve yapılan etkinliklere katılımın sağlanması.
2. Velilerin planladığı organizasyonlar gerçekleştirilecek.
3. Velilere yönelik atılganlık eğitimi verilecek.
4. Okula katkı sağlayan velilerin ödüllendirilmesi.
5. Okulda bilgisayar okuryazarlığı eğitimlerinin verilmesi.
6. Ailelere çocuklarıyla birlikte eğitici, eğlendirici filmler izleyebilecekleri salon hazırlanması.
7. Velilerin sürekli öğretmenlerle görüşebilmesi için öğretmenlerin boş saatlerinin velilere bildirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Okula velilerin katılımın artması
2. Okulda açılacak veli eğitimlerine katılımın çoğalması
3. Başka okullarla yapılan müsabakalara velilerin izleyici olarak katılmaya başlaması
4. Veli toplantılarına katılımın artması

SORUMLU EKİP

Ahmet GAYRETLİ (Md. Yrd.) Serpil ÇILDIRLI (Türkçe Öğr.),
Sevcan GÜREL Matematik Öğr.), Sinan KÖKSAL (Matematik Öğrt.),
Arife SEYHAN (İng. Öğr.), hande ÖZDOĞAN (Rehber Öğr.),
Belgin ÇELEBİ (Fen veTek.), Niyazi ATLI (Sosyal bilgiler Öğr.)

HEDEF 2.2 İÇİN MALİYET TABLOSU

İŞLEM	TAHMİNİ MALİYET	AÇIKLAMA
Kırtasiye	100 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.
Broşür ve afişler	100 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.
Eğitici filmler	100 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.
Velilere verilecek ödülleri	300 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.

**STRATEJİK
AMAÇ 3:**

Okulumuz anasının öğrenci sayısının artırılması

HEDEF 3.1

Okulumuz anasının semtimizde tanıtımının yapılması

STRATEJİLER:

1. Okulumuz ana sınıfının kayıt bölgemizde tanıtımının yapılması.
2. Ana sınıfının yapısını, olanaklarını, işleyişini ve etkinliklerini tanıtan broşürlerin hazırlanması ve broşürlerin ailelere ulaştırılması.
3. Ana sınıfa kayıt olabilecek yaşta öğrencilerin tespit edilmesi ve ailelere yapılacak ev ziyaretleri.
4. Ana sınıfının çocuklar üzerindeki etkilerini ve yararlarını anlatan seminerler düzenlenmesi. (Okul rehberlik servisiyle işbirliği yapılacak.)
5. Sınıflarda yapılan çalışmaların fotoğraflar ve sergilerle tanıtılması.
6. İlçe çapında yapılan çocuk şenliklerine katılması.

**PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

1. Ana sınıfındaki öğrenci sayısının bir önceki yıla oranla %10 artması.
2. Ana sınıfının oyuncak ve diğer materyaller bakımından zenginleşmesi.
3. İlçe çapında yapılan çocuk şenliklerine katılımın artması.
4. Okulda yıl boyunca yapılan etkinliklerin sayısının artması

SORUMLU EKİP

Figen ÖZCAN (Md. Yrd.), Beratiye AKSOY (Ana sını. Öğrt.), M.Z. Kaygusuzoğlu (Ana Sını. Öğrt.), Hediye YILDIZ (Ana Sını. Öğrt.), Fahriye DOĞAN (Ana sını. Öğrt.), İlknur KAYA (Reh. Öğrt.), Hande ÖZDOĞAN (Reh. Öğrt.), Gülnur AKÇA (Bil. Tek. Öğrt.)

HEDEF 3.1 İÇİN MALİYET TABLOSU

İŞLEM	TAHMİNİ MALİYET	AÇIKLAMA
Kırtasiye	100 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.
Broşür ve afişler	100 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.
Materyal ve oyuncaklar	300 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.

**STRATEJİK
AMAÇ 4:**

Okulun akademik başarısının artırılması

HEDEF 4.1*

TEOG sınavı sonuçlarına göre okulumuzun ilçe sıralamasında ilk 25'in içerisine girmesi

STRATEJİLER:

1. Öğrencilerin kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirleyebilmesine yönelik dört haftalık grup rehberliği etkinliklerinin düzenlenmesi.
2. Öğrencilerimiz için 19 Mayıs Üniversitesi'ne geziler düzenlemek
3. Verimli ders çalışma yöntemleri başlığı altında sınıf seviyelerine uygun seminerler verilmesi.
4. Ailelere çocukları için uygun ders çalışma ortamını nasıl sağlayabilecekleri ve teknolojiden nasıl yararlanabilecekleri hakkında eğitim semineri verilmesi
5. 8.Sınıf öğrencilerimizden isteyenlere öğleden sonra gönüllü öğretmenler tarafından boş saatlerde etüt verilmesi.
6. Evde çalışma ortamı olmayan öğrenciler için okulda ders çalışma ortamı hazırlamak.
7. TÜBİTAK yarışmalarına proje hazırlamaları konusunda öğrencilerin teşvik edilmesi.
8. Ulusal ve uluslar arası yarışmalara (PISA, TIMMS gibi) öğrenci katılımının sağlanması.
9. Belirlenen düzeylerde başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi (verilecek ödüllerin çeşitliliği arttırılacak)
10. Bu Benim Eserim proje yarışmasına öğrenci katılımının sağlanması.
11. Bilim Olimpiyatlarına öğrenci katılımının sağlanması.

**PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

1. Okulumuzun TEOG başarı sıralamasında ilk dönem için ilk 30'a girmesi.
2. 2015-2016 eğitim öğretim sezonunda okulumuzun TEOG sınavı başarı sıralamasında ilçemizde ilk 25'e girmesi.
3. Okulumuzda açılacak kurs ve etüt çalışmalarına katılan öğrenci sayısının %10 artması ve bu oranın ilerleyen yıllarda korunması.
4. TÜBİTAK projelerine başvuran öğrenci sayısının artması.
5. 5. Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılan öğrenci sayısının artması.

SORUMLU EKİP

**Ahmet GAYRETLİ (Md. Yrd.) Serpil ÇILDIRLI (Türkçe Öğr.),
Pınar Ateş YALÇIN (İng. Öğr.), İlknur KAYA (Rehber Öğr.), Emel
YALÇIN (Fen veTek.), Niyazi ATLI (Sosyal bilgiler Öğr.)**

* Hedef 4.1 için herhangi bir maliyet belirlenmemiştir. Oluşabilecek giderler okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.

HEDEF 4.2***Öğrenci başarısında ailelerin rolüyle ilgili farkındalığın artırılması****STRATEJİLER**

1. Aile-Çocuk iletişimin geliştirilmesi konusunda eğitim seminerleri verilmesi
2. Ailelerin çocuklarının zihinsel gelişim dönemleri hakkında bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.
3. Evde uygun çalışma ortamlarının sağlanması konusunda ailelerin bilgilendirilmesi.
4. Ailelerin okuldaki akademik çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi.
5. Ailelerin okuldaki aktif katılımının sağlanması
6. Öğrencilerle evde uygun ders çalışma ortamına sahip olup olmadıklarının tespit edilmesi için yarı yapılandırılmış röportajlar yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Eğitim verilen aile sayısının bir önceki yıla oranla %10 artması.
2. Ailenin katkısı göz önünde bulundurulduğunda öğrencinin başarısının %5 artması.
3. Yarı yapılandırılmış görüşme raporlarından alınan nitel verilerde en az %10 oranında gelişme sağlanmış olması

SORUMLU EKİP

Ahmet GAYRETLİ (Md. Yrd.) Serpil ÇILDIRLI (Türkçe Öğr.) İlknur KAYA (Rehber Öğr.), Emel YALÇIN (Fen ve Tek.), Niyazi ATLI (Sosyal bilgiler Öğr.)

* Hedef 4.2 için herhangi bir maliyet belirlenmemiştir. Oluşabilecek giderler okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.

**STRATEJİK
AMAÇ 5:**

Hem sporda hem de derslerde başarılı öğrencilerin yetiştirilmesi

HEDEF 5.1*

Lisansı olan sporcu öğrencilerimizin akademik başarı ortalamasının bir önceki yıla kıyasla (kişi bazında) en az %10 artırılması.

STRATEJİLER:

- 1. Sporcu öğrencilere günlük yaşantılarını programlamaya yönelik 4 haftalık grup rehberliği etkinliği verilmesi.**
- 2. OMÜ BESYO' nun ziyaret edilmesi ve öğrencilerin akademisyenler ve yükseköğretim öğrencileriyle buluşturulması.**
- 3. Hem sportif hem akademik alanda başarılı insanların tanıtıldığı aylık seminerler düzenlenmesi**
- 4. Her sınav döneminde ve yıl sonunda belirlenen hedeflere ulaşan öğrencilerin ödüllendirilmesi.**

**PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

- 1. Öğrencilerin akademik başarılarının bir önceki yıla oranla kişi bazında aritmetik ortalamasının %10 artmış olması**
- 2. Öğrencilerin sportif performanslarının artmış olması. (Beden Eğitimi öğretmenlerinin gözlemine dayalı olarak)**

SORUMLU EKİP

Ahmet GAYRETLİ (Md. Yard.), ,Hande ÖZDOĞAN (Reh. Öğrt) , Seçgin KARADIŞ (Beden Eğt. Öğrt) , Suat DEMİRTAŞ (Beden Eğt. Öğrt) , Yüksel ŞAHİN (Beden Eğt. Öğrt), Sinan KÖKSAL (Mat. Öğrt.)

* Hedef 5.1 için herhangi bir maliyet belirlenmemiştir. Oluşabilecek giderler okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.

**STRATEJİK
AMAÇ 6:**

Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi

HEDEF 6.1

Okulumuzda okuyan öğrencilerde okuma alışkanlığının artırılarak öğrencilerin akademik başarılarının da artırılması ve daha donanımlı bireyler olmaları sağlanacaktır.

STRATEJİLER:

1. 2014–2015 Öğretim yılından itibaren okuldaki tüm öğrencilerin şehir kütüphanesine üye olmaları sağlanacaktır.
2. 2014–2015 öğretim yılından itibaren hızlı ve düzenli okuma yarışmaları düzenlenecektir.
3. Her yıl 100 temel eser içinden seçilen kitaplar ile ilgili “100 temel eser okuma yarışması” düzenlenecektir.
4. Okul ve sınıf kütüphanelerine süreli yayınlardan alınması sağlanacak ve bu kütüphaneler için zenginleştirme çalışmaları yapılacaktır.
5. Okulun muhtelif yerlerine okumanın önemine ait afişler asılacaktır.
6. Hızlı ve etkili okuma seminerleri verilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

1. Yapılan okuma yarışmalarına katılan öğrencilere çeşitli ödüller ve katılım belgelerinin verilmesi.
2. Tutulacak kitaplık defterleriyle okunan kitap sayısının öğrenci sayılarına oranlanması sonucu çıkan sonucun değerlendirilmesi
3. Akademik başarının önceki yıllarla karşılaştırılması

SORUMLU EKİP

Figen ÖZCAN (Md. Yrd.), Süheyla SÖYLER (Türkçe Öğr.), Nesriye ŞEN (Türkçe Öğr. Nebahat KOCATÜRK (Türkçe Öğr.), Serpil ÇILDIRLI (Türkçe Öğr.) Hande ÖZDOĞAN Rehber, Enes BAYRAM (BT Öğret.),

HEDEF 6.1 İÇİN MALİYET TABLOSU

İŞLEM	TAHMİNİ MALİYET	AÇIKLAMA
Kırtasiye	100 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.
Broşür ve afişler	100 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.
Ödüller	300 TL	Okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.
Kütüphanenin zenginleştirilmesi	1000 TL	Yerel ve mahalli kurum ve kuruluşlardan destek istenecek. Türkçe öğretmenlerinin katkılarıyla öğrencilerin okudukları kitaplar kütüphaneye kazandırılacak.
Sınıflar için süreli yayınlar	500 TL	Her sınıfın bir tane bilimsel yayını olması yönünde özendirici çalışmalar düzenlenecek.

**STRATEJİK
AMAÇ 7:**

Öğretmen ve öğrencilerin teknoloji kullanımının artırılması

HEDEF 7.1*

Öğretmenlerin derste teknoloji kullanımının artırılması.

STRATEJİLER:

1. Geçen seneki bilgisayar kullanım tablosuna bakılarak az kullanan öğretmenlerin belirlenmesi.
2. Bilgisayar sertifikası olmayan öğretmenlere gerekli eğitimin verilmesinin sağlanması ve hizmet içi eğitim çalışmalarına yönlendirilmeleri.
3. Kendini bilgisayar kullanımı konusunda kendini yetersiz gören öğretmenlere eğitim verilmesi.
4. Bilgisayar sistemlerinin iyileştirilmesi.
5. Bilgisayar sayısının artırılması.
6. Bilgisayar Teknolojileri sınıfının boş olduğu saatleri öğretmenlere bildirilmesi ve ders olmayan saatlerde kullanmalarına imkan sağlanması.
7. Teknoloji destekli eğitim çalışmalarının artırılması
8. Teknolojik yeniliklerin takip edilmesi ve gelişmelerin eğitim ortamına adaptasyonunun sağlanması.

**PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

1. Bilgisayar arabaları kullanım listesinin tutulmaya devam edecek (tablolar referans alınarak öğretmenler tarafından bilgisayar kullanımının %10 artmış olması).
2. Tüm öğretmenlerin bilgisayar sertifikasına sahip olması.
3. Kullanımı arttıran ve azaltan öğretmenler belirlenecek.
4. Bilişim teknolojileri sınıfını kullanan öğretmenlerin takibi yapılacak.
5. Mevcut teknolojik donanımın %10 artırılması.

SORUMLU EKİP

Ahmet GAYRETLİ (Md. Yrd.), Cemil TAŞKIN, Gülnur AKÇA (BT ve Yazılım Öğrt.), Enes BAYRAM (BT ve Yazılım Öğret.), İlnur KAYA (Reh. Öğrt.).

HEDEF 7.1 İÇİN MALİYET TABLOSU

İŞLEM	TAHMİNİ MALİYET	AÇIKLAMA
Yeni bilgisayarlar	5000 TL	Yerel ve mahalli kurum ve kuruluşları ve özel sektörden destek istenecek.
Projeksiyon cihazlar	3000 TL	Yerel ve mahalli kurum ve kuruluşları ve özel sektörden destek istenecek.
Sarf malzemeleri	1000 TL	Yerel ve mahalli kurum ve kuruluşları ve özel sektörden destek istenecek.

**STRATEJİK
AMAÇ 8:****Öğretmenlerin Sınıf Yönetimi Becerilerini Arttırmak ve Öğretim Yöntemlerini Yenilemek:**

HEDEF 8.1*	Öğrenmeyi yönetmek için öğretmenlerin sınıf yönetimi tekniklerini iyileştirmek ya da yeniden gözden geçirmelerini sağlamak.
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenme süreci öğretmen tarafından iyi gözlemlenecektir,2. Sınıfın belirli yerlerinde öğrenme çıktıları yerleştirilecektir,3. Öğretmen sınıf içinde öğrenmeyi yönetmek için, sabırlı, anlayışlı, keşfetmeyi özendiren ve meraklılığı artırıcı bir davranış sergileyecek,4. Öğretmen açık uçlu sorular sorarak zihinsel tartışmaya zemin oluşturacak ve öğrencilerin üst düzey zihinsel meşguliyet içinde olması için çaba gösterecektir,5. Değerlendirme, eğitim-öğretim sürecinin sonunda değil, daha ziyade süreç içerisinde yapılacak ve öğrenme tasarımları öğrenenlerin ihtiyaçlarına göre şekillendirilecektir,6. Öğretmenin öğrenciden neleri beklediği belirlenecek ve böylece öğrenen kendi öğrenmesinin sorumluluğunu üstlenecektir,7. Öğretmenlerin mesleki gelişim bağlamında sınıf yönetimi hakkında ilgili eğitimlere katılması desteklenecek,8. Öğretmen kendi sınıflarında değişik yollarla “biz bilinci”ni yaratarak öğrenmeyi olumlu yönde etkileyecektir,9. Öğretmen ve öğrenciler kendi bireysel problemlerini sınıfla paylaşıp birlikte çözüm arayacaklardır.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none">• Derse etkin katılan öğrenci sayısındaki artış,• Öğretmen-öğrenci iletişimindeki olumlu artış,• Sorumluluğunu üstlenen öğrencilerin sayısındaki artış,• Zihinsel analiz yapabilen ve sorun çıkaran değil, sorun çözebilen öğrencilerin sayısındaki artış,• Öğretmenlerin, mesleki eğitim faaliyetlerine katılımlarının artması,• Kendine güvenli, kendini eleştirebilen ve öz denetimli öğrencilerin sayısındaki artış.
SORUMLU EKİP	Ahmet Gayretli (Md. Yrd.), Yüksel ŞAHİN, Seçgin KARADIŞ, İlknur KAYA (Okul Rehber Öğrt.), Cemil TAŞKIN (Görsel Sanatlar Öğrt.), Sinan KÖKSAL (Matematik Öğretmeni), Tuba KALENDER UZUN (Din Kültürü Öğretmeni), Kenan SARI (Sosyal Bilgiler Öğretmeni).

* Hedef 8.1 için herhangi bir maliyet belirlenmemiştir. Oluşabilecek giderler okulun imkanlarıyla karşılanacaktır.

**STRATEJİK
AMAÇ 9****Okulun görsel olarak zenginleştirilmesi**

HEDEF 8.1	Okulun tüm paydaşlar tarafından daha beğenilir hale getirilmesi
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none">1. Nitel bir çalışma yürütülerek okulun görsel durumuyla ilgili tüm paydaşlardan bilgi alınması2. Okulun dış cephesinin boyanması3. Bekleme salonunun kurulması.4. Okulun bahçesinde çim alan oluşturulması ve kamelya kurulması.5. Okulun içinde süsleme çalışmaları yapılması.6. Okulun girişine led ışıklandırma sistemi kurulması.7. Okulun girişindeki Atatürk köşesinin tekrar düzenlenmesi.

**PERFORMANS
GÖSTERGESİ**

1. Nitel çalışmanın tekrarlanması ve tüm paydaşların düzenlemeler hakkındaki görüşlerinin olumlu yönde gelişmiş olması.
2. Okulun tüm paydaşlar tarafından beğenilir hale gelmesi.

SORUMLU EKİP

Ahmet GAYRETLİ (Mdr. Yrd.), Figen ÖZCAN (Mdr. Yrd.), Cemil TAŞKIN (Gör. San. Öğrt.), Hatice AKIN PINAR (Tek.Tas. Öğretmeni), Derya DÜZEN(Tek. Tas. Öğrt.), Deya DÜZEN (Tek. Tas. Öğrt.), Aslıhan SARIKAYA (fen Bil. Öğretmeni)

HEDEF 9.1 İÇİN MALİYET TABLOSU

İŞLEM	TAHMİNİ MALİYET	AÇIKLAMA
Dış cephe boyası	7000 TL	Mahalli kuruluşların desteği istenecek. Ayrıca sistem üzerinden onarım isteği talebinde bulunulacak.
Veli bekleme salonu	2500 TL	Okul aile birliği imkanları ölçüsünde malzemenin alınması durumunda ücretsiz işçilikle yaptırılabilir.
Çim alan temizlenmesi	3000 TL	“Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında mahalli kuruluşlardan destek istenecek.
Led ışıklar ve fotoselli lambalar	4000 TL	Okul aile birliği imkanları ölçüsünde malzemenin alınması durumunda ücretsiz işçilikle yaptırılabilir.
Atatürk köşesinin yenilenmesi	2000 TL	Okul aile birliği kaynaklarıyla karşılanmaya çalışılacak.

HEDEF 7.2:*Öğrencilerin bilgisayarı etkin şekilde kullanmalarının sağlanması****STRATEJİLER:**

1. Öğrencilere bilinçli internet kullanımıyla ilgili seminer verilmesi
2. Öğrencilere BT dersinde E-posta hesabı açılması
3. Ödevlerin bir kısmının bilgisayar ortamında istenmesi
4. Hazırladıkları ödevleri e-posta yoluyla göndermeleri
5. Boş vakitlerde BT sınıfının öğrenci kullanımına açılması.
6. Yapacakları araştırmalarda bilimsel veri tabanlarının kullanımının öğretilmesi.
7. Bilgisayarda CV hazırlama çalışmaları.

**PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

1. Ödevlerini e-postayla gönderen öğrencilerin sayısı belirlenecek
2. Her sene bu sayının artışı gözlemlenecek.
3. Öğrencilerin hazırladıkları çalışmaları (ödev, proje gb.) bilgisayar ve projeksiyon cihazı kullanarak sunmaları.

SORUMLU EKİP

Ahmet GAYRETLİ (Md. Yrd.), Cemil TAŞKIN, Gülnur AKÇA (BT ve Yazılım Öğrt.), Enes BAYRAM (BT ve Yazılım Öğret.),

IX. STRATEJİK AMAÇLARIN SWOT ANALİZİ İLE İLİŞKİSİ:

STRATEJİK AMAÇ.1 : Eğitim ve öğretime katılımın ve devamlılığın artırılması

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
2	1-2-6-7-8	2	4-5-6

STRATEJİK AMAÇ.2 : Okulu yaşam merkezi haline getirmek

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
2-5-6-7	1-2-6-7-8-9	1-2-7	4-5-6

STRATEJİK AMAÇ.3 : Ana sınıftaki öğrenci sayısını arttırmak

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
2-3-6-7	3-7-8-9	1-2-4-6-7	1-2-4-6

STRATEJİK AMAÇ.4 : Okulun akademik başarısının artırılması

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
1-3-4-5-6-7-8-9	6-7-8	1-4-5-6-7	1-2-3-4-6

STRATEJİK AMAÇ.5 : Hem sporda hem de derslerde başarılı sporcu öğrenciler yetiştirmek

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
1-3-4-5-6-7-8-9	6-7-8	4-5-6-7	1-2-3-4-6

STRATEJİK AMAÇ.6 : Öğrencilerin okuma alışkanlığının geliştirilmesi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
1-3-4-5-7-8	3-4-5	4-5-6-7	4-5-6

STRATEJİK AMAÇ.7 : Okulun normal eğitime geçirilmesi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
2-4-6-7-8	1-2-6-9	1-3-4-5	1-4-6

STRATEJİK AMAÇ. 8 : Okulun görsel anlamda zenginleştirilmesi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
1-2-4-7	1-2-3-4-5	1-3-4-6-7	1-4-3-6

X. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Bu plan; Yunus Emre Ortaokulu 2015 – 2019 yılları arasındaki Stratejik Amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.